

Утверждено
приказом заведующей
МБДОУ №41
г. Невинномыска
№_____ от _____

**Положение
о Педагогическом Совете
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад комбинированного вида №41
«Скворушка» города Невинномыска**

Рассмотрено и принято
на Педагогическом Совете
Протокол №1 от 28. .08.2015г.

г. Невинномысск

1. Общие положения

Настоящие положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №41 «Скворушка» (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

Педагогический Совет является постоянно действующим органом самоуправления Учреждения.

Членами Педагогического Совета Учреждения являются все педагогические работники Учреждения, заведующий Учреждением.

Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим Советом и принимаются на его заседаниях.

Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи и содержания работы.

2.1. Главными задачами и функциями Педагогического Совета являются:

- определение направлений образовательной деятельности Учреждения;
- рассмотрение и принятие решения о рекомендации к утверждению образовательных программ Учреждения;
- рассмотрение и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- рассмотрение и утверждение методических направлений работы;
- рассмотрение и принятие годового плана работы Учреждения и отчёта о его выполнении;
- определение учебных изданий, используемых при реализации образовательных программ дошкольного образования, с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, а также примерных образовательных программ дошкольного образования;
- рассмотрение вопросов совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- рассмотрение ежегодного отчета о результатах самообследования;
- решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам Учреждения, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;
- выполнение иных функций, вытекающих из Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

3. Права Педагогического Совета

3.1. Педагогический Совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4. Организация управления Педагогическим Советом

4.1. Председатель и секретарь Педагогического Совета Учреждения избирается из состава педагогических работников Учреждения сроком на 1 год.

Председатель Педагогического Совета Учреждения:

- организует деятельность Педагогического Совета;
- информирует членов Педагогического Совета о предстоящем заседании за 7 дней;
- определяет повестку дня Педагогического Совета;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического Совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического Совета.

4.2. Организационной формой работы Педагогического Совета Учреждения являются заседания.

Очередные заседания Педагогического Совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы Педагогического Совета Учреждения, но не реже четырех раз в течение года.

Внеочередное заседание Педагогического Совета Учреждения созывается председателем Педагогического Совета Учреждения.

Заседание Педагогического Совета Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует 50% от общего числа членов Педагогического Совета Учреждения.

Решение Педагогического Совета Учреждения принимается открытым голосованием. Решение Педагогического Совета Учреждения считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов Педагогического Совета Учреждения.

Решение Педагогического Совета Учреждения оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Педагогического Совета Учреждения.

Возражения кого-либо из членов Педагогического Совета Учреждения заносятся в протокол заседания Педагогического Совета Учреждения.

Протоколы заседаний Педагогического Совета Учреждения пронумеровываются, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего Учреждением и печатью Учреждения и хранятся в делах Учреждения 5 лет.

